



ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ  
ASSOCIATION OF GREEK PUBLISHERS AND BOOKSELLERS

Ζαλόγγου 9, 2ος όροφος • 106 78 Αθήνα  
9, Zalogou str. • 106 78 Athens, GREECE  
Τηλ.: 210 38 01 630 • Tel.: 0030 210 38 01 630  
e mail: info@enelvi.org • www.enelvi.org

**3<sup>η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΒΙΒΛΙΟΥ», ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003014**

**ΥΠΟΕΡΓΑ 2 – 3 – 4 – 5 – 6**

**Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»**

**Πρόσκληση 1/2020 | Αρ. Πρωτ. 2079/09.10.2020**

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων : 13/10/2020 έως και 15/11/2020 (ώρα 23:59)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση .....	3
3. Συνοπτική Περιγραφή Πράξης και Υποέργων.....	4
4. Περιφερειακή Κατανομή Ωφελουμένων της Πρόσκλησης.....	5
5. Εκπαιδευτικοί Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης και Πιστοποίησης .....	6
6. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος .....	6
7. Ωφελούμενοι & Επιλογή Ωφελούμενων .....	7
7.1 Ωφελούμενοι & Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων .....	7
7.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης & Δικαιολογητικών Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων .....	8
7.2.1 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής .....	8
7.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων .....	9
7.3 Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων .....	9
7.3.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Επιλεξιμότητας Αιτήσεων .....	10
7.3.2 Αξιολόγηση – Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων .....	10
7.3.3 Δημοσιοποίηση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων .....	11
7.3.4 Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων.....	11
7.3.5 Δημοσιοποίηση Πίνακα Οριστικής Κατάταξης Ωφελούμενων – Πρακτικό Επιλογής – Κατάταξη Τμημάτων .....	11
8. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων .....	12
9. Πληροφορίες για την Πρόσκληση .....	12





## 1. Εισαγωγή

Η Ένωση Ελληνικού Βιβλίου «ΕΝ.ΕΛ.ΒΙ.» ιδρύθηκε το 2012 φιλοδοξώντας να αποτελέσει έναν πυρήνα διάδοσης και προώθησης του βιβλίου σε όλη την επικράτεια και στο εξωτερικό, προβάλλοντας το ιδανικό της φιλαναγνωσίας, οργανώνοντας από κοινού με τους συγγραφείς προωθητικές δράσεις και αναλαμβάνοντας έρευνες και μελέτες για την ελληνική αγορά του βιβλίου, αλλά και να παρεμβαίνει σε θέματα που ανακύπτουν στη σύγχρονη εποχή, όπως το ηλεκτρονικό βιβλίο, τα πνευματικά δικαιώματα των e-books, την οργάνωση και τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών, και γενικότερα το τοπίο της αγοράς του βιβλίου όπως έχει διαμορφωθεί και συνεχίζει να μεταλλάσσεται τα τελευταία χρόνια.

Ακολουθώντας τον σκοπό της ίδρυσής της η Ένωση Ελληνικού Βιβλίου «ΕΝ.ΕΛ.ΒΙ.», συμμετείχε στην πρόσκληση (024) «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και της εγκρίθηκε να υλοποιήσει την Πράξη «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον Κλάδο Βιβλίου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003014 στα Πλαίσια του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020» με την υπ' αριθμ. 6027/814/Α3/16.11.2017 απόφαση ένταξης και την υπ' αριθμ. 3832/Β3/821/28.06.2018 & 5989/Β3/1371/14.10.2019 1<sup>η</sup> & 2<sup>η</sup> τροποποίηση αυτής αντίστοιχα.

Μέσω της υλοποίησης της Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή, στο σύνολο της χώρας, **1.000 εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων**, σε δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων επιλεγμένων ειδικοτήτων υψηλής ζήτησης που εκτιμάται πως θα συμβάλουν θετικά στην επαγγελματική τους κινητικότητα και απασχόληση και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Η παρούσα πρόσκληση καλεί τους ενδιαφερόμενους δυνητικά ωφελούμενους, εργαζόμενους όλων των τομέων της οικονομίας, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στις παραπάνω ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης των Υποέργων 2,3,4,5 και 6 της Πράξης.

## 2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3384/936/Α2/27.06.2016 πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» (κωδ. Πρόσκλησης 024) για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΦΠΖ46507-Ψ2Ρ) και τις με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4839/1396/Α2/16.09.2016. (67ΡΖ465307-BΤ9) και 5975/1802/Α2/17.10.2016 (Ω01Σ465307-ΜΚΠ) 1η και 2η τροποποίησή της αντίστοιχα.
2. Την με αρ. 6027/814/Α3/17.11.2017 (ΑΔΑ:6ΜΒΤ465ΧΙ8-ΜΘ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον Κλάδο Βιβλίου», με MIS 5003014 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» και τις αρ. 3832/Β3/821/28.06.2018 (ΑΔΑ:620Σ465ΧΙ8-Ρ7Ψ) και 5989/Β3/1371/14.10.2019 (ΑΔΑ:Ω93Υ465ΧΙ8-Φ9Η) 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> Τροποποίηση αυτής.
3. Του «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελουμένων», που έχουν αναρτηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 3384/936/Α2/27.06.2016 Πρόσκλησης, με κωδικό Πρόσκλησης 024 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 1511
4. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.





5. Την από 17/9/2020 Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα για την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για συμμετοχή στην πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον κλάδο Βιβλίου», με MIS 5003014.

### 3. Συνοπτική Περιγραφή Πράξης και Υποέργων

Αντικείμενο της Πράξης και ειδικότερα των Υποέργων 2, 3, 4, 5 και 6 αυτής, είναι:

- α) Η παροχή **Επαγγελματικής Κατάρτισης**, σε **1.000 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στο οποίο απασχολούνται**, για την για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Τα θεματικά αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν, είναι τα ακόλουθα:

	(1) ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ
<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επιμέλεια και Διόρθωση Κειμένων</li><li>• Τεχνικές και Εργαλεία Επιμέλειας Πρωτοτύπου και Τυπογραφικής Επιμέλειας</li><li>• Ψηφιοποίηση Περιεχομένου / Διαδικασίες Ψηφιοποίησης</li><li>• Εργασίες Ψηφιοποίησης και Παραγωγής e-books</li><li>• Προετοιμασία Ωφελουμένων για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης</li><li>• Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία</li><li>• Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου</li><li>• Βασικές Αρχές Λειτουργίας των Επιχειρήσεων &amp; Ενημέρωση για την Εφαρμογή της Αρχής της Μη Διάκρισης</li></ul>
	(2) LOGISTICS ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ
<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βασικές Αρχές και Λειτουργίες Logistics</li><li>• Διαχείριση Αποθεμάτων</li><li>• Βασικές Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων</li><li>• Βασικές Αρχές Marketing και Προώθησης</li><li>• Επικοινωνία και Εξυπηρέτηση Πελατών</li><li>• Προετοιμασία Ωφελουμένων για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης</li><li>• Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία</li><li>• Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου</li><li>• Βασικές Αρχές Λειτουργίας των Επιχειρήσεων &amp; Ενημέρωση για την Εφαρμογή της Αρχής της Μη Διάκρισης</li></ul>
	(3) ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ SOCIAL MEDIA
<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οργάνωση Εκδηλώσεων Προβολής και Προώθησης Προϊόντων / Υπηρεσιών</li><li>• Ψηφιακό Marketing στο Διαδίκτυο</li><li>• Basic Skills στη Χρήση των Social Media</li><li>• Προώθηση και Πώληση με Εκτεταμένη Χρήση των Social Media</li><li>• Προετοιμασία Ωφελουμένων για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης</li><li>• Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία</li><li>• Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου</li><li>• Βασικές Αρχές Λειτουργίας των Επιχειρήσεων &amp; Ενημέρωση για την Εφαρμογή της Αρχής της Μη Διάκρισης</li></ul>



β) Η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων.

Μετά την κατάρτιση, θα ακολουθήσει η συμμετοχή των καταρτισθέντων εργαζόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024. Οι Πιστοποιήσεις, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της πράξης, είναι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
(1) Σχεδιασμός και παραγωγή συμβατικού και ψηφιακού βιβλίου	Ειδικός σχεδίασης – παραγωγής βιβλίου
(2) Logistics και ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών	Στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας
(2) Σύγχρονες μέθοδοι και μέσα στην Προώθηση και Πώληση με χρήση των Social Media	Ειδικός σύγχρονης προώθησης και διακίνησης βιβλίου

#### 4. Περιφερειακή Κατανομή Ωφελουμένων της Πρόσκλησης

Η πρόσκληση αφορά σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα ανεξαρτήτως κλάδου που επιθυμούν να καταρτισθούν στις παρακάτω περιφέρειες:

Υπόεργο	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελουμένων
2 Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων στον ιδιωτικό τομέα (λιγότερο αναπτυγμένες περιφέρειες)	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη	29
	Ήπειρος	26
3 Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων στον ιδιωτικό τομέα (περιφέρειες σε μετάβαση, πλην Στερεάς Ελλάδας)	Κρήτη	13
4 Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων στον ιδιωτικό τομέα (περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες, πλην Νοτίου Αιγαίου)	Αττική	75
5 Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων στον ιδιωτικό τομέα (περιφέρειες σε μετάβαση)	Στερεά Ελλάδα	39
6 Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων στον ιδιωτικό τομέα (περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες)	Νότιο Αιγαίο	2

## 5. Εκπαιδευτικοί Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης και Πιστοποίησης

- ❖ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι **διάρκειας 90 ωρών**. Το σύνολο των ωρών αφορά σε **Θεωρητική Κατάρτιση**.
- ❖ Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της **Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης**, δηλαδή παράλληλη συμμετοχή των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών σε Τηλεδιασκέψεις μέσω πλατφόρμας τηλεκατάρτισης
- ❖ Η ημερήσια διάρκεια δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.
- ❖ Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ❖ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- ❖ Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- ❖ Κάθε ωφελούμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, εγκυμονούσες γυναίκες και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Για τις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του φορέα κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Ωφελούμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- ❖ Θα διανεμηθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό, σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, που θα υποστηρίζει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία σε κάθε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης.
- ❖ Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών θα διενεργούνται εξετάσεις πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε δεύτερη εξέταση (επανεξέταση), η οποία θα διενεργείται μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα.
- ❖ Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική.
- ❖ Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
- ❖ Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων Βεβαίωση Συμμετοχής, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

## 6. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης.



## 7. Ωφελούμενοι & Επιλογή Ωφελούμενων

### 7.1 Ωφελούμενοι & Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων

Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας, οι οποίοι προέρχονται από τις περιφέρειες που περιγράφονται στην παράγραφο «4. Περιφερειακή Κατανομή Ωφελουμένων της Πρόσκλησης», και οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

Τα Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων, διακρίνονται σε :

- A) Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
- B) Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής

#### A) Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων δεξιοτήτων, έχουν **εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι **προϋποθέσεις συμμετοχής**:

1. Να είναι **εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή εποχικά εργαζόμενοι** επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.
2. Να είναι κάτοχοι **τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** για συμμετοχή στα προγράμματα
  - **Σχεδιασμός και Παραγωγή Συμβατικού και Ψηφιακού Βιβλίου**
  - **Σύγχρονες Μέθοδοι και Μέσα στην Προώθηση και Πώληση με Εκτεταμένη Χρήση των Social Media**
3. Να είναι κάτοχοι **τουλάχιστον απολυτήριου τίτλου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα) για συμμετοχή στο πρόγραμμα «**Logistics και Ποιοτική Εξυπηρέτηση Πελατών**».

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, αποτελούν **on/off κριτήρια**, δεν μοριοδοτούνται, αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει την συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

#### B) Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, τα οποία εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελουμένων της πράξης είναι:

1. **Η μορφή / σχέση εργασίας**
2. **Η επαγγελματική εμπειρία, ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας**

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι **κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης** και παρουσιάζονται στον πίνακα των κριτηρίων επιλογής, που ακολουθεί.

Η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψήφιου/ας, προκύπτει από το άθροισμα των κριτηρίων επιλογής τα οποία ισχύουν και μοριοδοτούνται για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Μορφή/Σχέση Εργασίας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης	10
		Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	5
2	Επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας) (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Επαγγελματική εμπειρία έως 5 έτη	10
		Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών	5
Συνολική Βαθμολογία	(Κριτήριο Επιλογής 1) + (Κριτήριο Επιλογής 2) Μέγιστη βαθμολογία: 20 μόρια		

Μετά την εφαρμογή των ανωτέρω κριτηρίων και εφόσον υπάρξει ισοβαθμία τότε θα προηγηθούν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής τους βάσει του καταγεγραμμένου από το σύστημα χρόνου υποβολής των αιτήσεων.

## 7.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης & Δικαιολογητικών Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων

### 7.2.1 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος, για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες επιλογής που ακολουθούν της υποβολής των Αιτήσεων και Δικαιολογητικών Συμμετοχής, θα πρέπει να προβεί στις κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

#### A) Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει **δικαίωμα** να υποβάλλει **Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής** σε **μία (1) Περιφερειακή Ενότητα** και έως δύο (2) αντικείμενα κατάρτισης, με σειρά προτεραιότητας επιλογής.

Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.enelvi.org/index.php/espa-program/82-expression-of-interest-of-beneficiary>.

Η **Αίτηση Συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης**. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΕΝΕΛΒΙ να επιλέξει τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων ωφελούμενων **αρχίζει στις 13/10/2020 και λήγει στις 15/11/2020 (ώρα 23:59)**.

#### B) Αποστολή Απαιτούμενων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, σε Έντυπη ή Ηλεκτρονική Μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι, θα πρέπει να αποστείλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. ενότητα 7.2.2 της §7.2) το **αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών (δηλαδή μέχρι τις 20/11/2020)** από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων, με τους εξής τρόπους:

- ✚ **ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου ή courier** στα γραφεία της ΕΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ, Ζαλόγγου 9, ΤΚ 10678, Αθήνα.
- ✚ **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)** στο [espa@enelvi.org](mailto:espa@enelvi.org) με το θέμα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 1/2020»





Η υποβολή των δικαιολογητικών απαιτείται για την πιστοποίηση των όσων δηλώνουν στην ηλεκτρονική αίτηση και για να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και η κατάταξή τους. Η μη εμπρόθεσμη αποστολή των δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής θα έχει την ένδειξη:

ΠΡΟΣ: ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ (ΕΝ.ΕΛ.ΒΙ.)  
Ζαλόγγου 9, Τ.Κ. 106 78 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ 1/2020

3<sup>η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΜΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:  
«Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον κλάδο Βιβλίου»,  
Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5003014

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων: **15/11/2020**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: \_\_\_\_\_

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (όπως δηλώθηκε στην Αίτηση): \_\_\_\_\_

### 7.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα** τα ακόλουθα:

- Αίτηση Συμμετοχής (τυποποιημένο έντυπο, όπως αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα υποβολής αιτήσεων στο e-mail του υποψήφιου ωφελούμενου ως συνημμένο αρχείο .pdf)
- Αντίγραφο **Αστυνομικής Ταυτότητας**, Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
- Αντίγραφο **Τίτλου Σπουδών**, σε περίπτωση τίτλου εξωτερικού αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ
- Αντίγραφο τελευταίας **Μισθοδοσίας** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο απ' όπου θα προκύπτει η ιδιότητα του εργαζόμενου, που πρέπει να έχουν όλοι οι υποψήφιοι/ες
- Αντίγραφο του «**ΕΝΤΥΠΟΥ 3: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**» ή άλλο έγγραφο (π.χ. βεβαίωση εργοδότη) από το οποίο να αποδεικνύεται η σχέση εργασίας (πλήρης, μερική, εκ περιτροπής, κ.α.)
- Εκτύπωση Ενσήμων ΕΦΚΑ** (Χρονικής Περιόδου από «ΑΡΧΗ» έως «ΤΕΛΟΣ») ώστε να αποδεικνύεται η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας.
- Οποιοδήποτε **επίσημο έγγραφο** όπου αναγράφεται το **Α.Φ.Μ.** του υποψήφιου ωφελούμενου.
- Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986**, (είτε σε ψηφιακή μορφή από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr), είτε χειρόγραφη) ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.

### 7.3 Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Μετά τη λήξη της περιόδου εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων και την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στον δικαιούχο φορέα Ένωση Ελληνικού Βιβλίου από ενδιαφερόμενους/ες ωφελούμενους, οι Αιτήσεις Συμμετοχής των υποψηφίων και τα δικαιολογητικά τους, παραδίδονται στον Ανάδοχο Πάροχο Ενεργειών Κατάρτισης και Πιστοποίησης (Ανάδοχο Υποέργων 2,3,4,5 & 6) και ξεκινά η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων, η οποία ακολουθεί την κάτωθι πορεία:

- Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Επιλεξιμότητας Αιτήσεων
- Αξιολόγηση – Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων
- Δημοσιοποίηση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων
- Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων
- Δημοσιοποίηση Πίνακα Οριστικής Κατάταξης Ωφελούμενων – Πρακτικό Επιλογής



Αναλυτικότερα:

### 7.3.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Επιλεξιμότητας Αιτήσεων

Μετά την παραλαβή του αρχείου των Αιτήσεων Συμμετοχής και των Δικαιολογητικών των υποψηφίων ωφελουμένων, ο Ανάδοχος, πραγματοποιεί επαληθευτικό έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών των ωφελούμενων για να επιβεβαιωθεί η επιλεξιμότητά τους.

Ειδικότερα, στελέχη του Αναδόχου, διενεργούν ελέγχους πληρότητας και επάρκειας των κατατεθέντων δικαιολογητικών, για να διαπιστωθεί αφενός εάν οι υποψήφιοι/ες είναι επιλέξιμοι/ες, δηλαδή εάν τεκμηριώνεται η ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης στον ιδιωτικό τομέα και το ελάχιστο απαιτούμενο εκπαιδευτικό επίπεδο και αφετέρου εάν τεκμηριώνονται τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής, στοιχεία του/της υποψήφιου/ας, που αποτελούν μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

Σε περιπτώσεις ελλείψεων ή σφαλμάτων, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει ή διορθώσει αίτηση ή/και συνοδευτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δηλαδή την ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης και του ελάχιστου απαιτούμενου εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και των λοιπών δηλωθέντων στην αίτηση συμμετοχής, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Στην περίπτωση που υποψήφιος/α κληθεί να καταθέσει συμπληρωματικά έγγραφα για την τεκμηρίωση ότι πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν τα προσκομίσει, τότε στην περίπτωση αυτή η αίτησή συμμετοχής του υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

Συντάσσεται **Προσωρινός Πίνακας Ωφελούμενων**, των οποίων οι αιτήσεις συμμετοχής κρίνονται από την Επιτροπή Επιλογής του Παρόχου Κατάρτισης ως επιλέξιμες (πληρότητα στοιχείων αίτησης και δικαιολογητικών) επομένως γίνονται δεκτές και **Προσωρινός Πίνακας Μη Επιλεγέντων**, μη επιλέξιμων αιτήσεων.

### 7.3.2 Αξιολόγηση – Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων

Μετά την έκδοση του Προσωρινού Πίνακα Ωφελούμενων της Πράξης, για όσους υποψήφιοι/ες συμπεριλαμβάνονται στον Πίνακα αυτό και έχουν χαρακτηριστεί ως επιλέξιμοι, ακολουθούν οι παρακάτω ενέργειες:

1. Καταχωρούνται οι αιτήσεις των επιλέξιμων, σε βάση δεδομένων του παρόχου κατάρτισης (υπολογιστικό σύστημα), όπου θα μπορεί να γίνει η διαδικασία μηχανογραφικής επεξεργασίας και ταξινόμησης των δεδομένων.
2. Πραγματοποιείται η Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση των στοιχείων των αιτήσεων, με βάση τα **κριτήρια επιλογής και της μοριοδότησής τους**, όπως παρουσιάστηκαν στον πίνακα κριτηρίων επιλογής στην §7.1 Β.
3. Εξάγεται ο **Προσωρινός Πίνακας Ωφελούμενων**, κατά φθίνουσα σειρά των **επιλεγέντων και των επιλαχόντων** και κατά αλφαβητική σειρά των **μη επιλεγέντων ωφελούμενων**. Στη διαμόρφωση του πίνακα λαμβάνεται επίσης υπόψη το ποσοστό συμμετοχής και των δύο (2) φύλων στην Πράξη με κατανομή 50% και 50% άνδρες. Θα επιλέγονται όλες οι γυναίκες μέχρι καλύψεως του ποσοστού του 50% των ωφελούμενων.

Εφόσον δεν συμπληρώνεται ο εγκεκριμένος αριθμός των ωφελούμενων της πράξης, οι διαδικασίες πρόσκλησης και επιλογής ωφελούμενων επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέχρι συμπλήρωσης του εγκεκριμένου αριθμού ωφελούμενων.



### 7.3.3 Δημοσιοποίηση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων

Αμέσως μετά την εφαρμογή της διαδικασίας επιλογής και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων συμμετοχής, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της πράξης (<http://www.enelvi.org/index.php/espa-program>) ο Πίνακας Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων, ο οποίος θα περιλαμβάνει – κατά φθίνουσα σειρά – του επιλεγέντες και τους επιλαχόντες και κατά αλφαβητική σειρά τους μη επιλεγέντες.

Ακολουθεί περίοδος υποβολής ενστάσεων, όπως ακριβώς περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο. Μετά το πέρας της περιόδου ενστάσεων, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και εκδίδεται το Πρακτικό Επιλογής των Ωφελούμενων.

Σε περίπτωση τροποποιήσεων, δημοσιεύεται το τροποποιημένο Μητρώο Ωφελουμένων ή/και οι επιμέρους τροποποιημένοι πίνακες κατάταξης ωφελουμένων, για την ενημέρωσή τους.

**Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησής τους και όχι το ονοματεπώνυμο των ωφελούμενων.**

### 7.3.4 Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων

Εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, οι υποψήφιοι/ες που δεν επιλέχθηκαν έχουν δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στον Ανάδοχο, υπόψη της αρμόδιας επιτροπής διαχείρισης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από τον Ανάδοχο, με συμμετοχή εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιτροπή εξετάζει πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η εν λόγω επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους.

Στην περίπτωση που τροποποιηθεί ο πίνακας αποτελεσμάτων, πραγματοποιείται εκ νέου ανάρτησή του στα προαναφερόμενα σημεία.

### 7.3.5 Δημοσιοποίηση Πίνακα Οριστικής Κατάταξης Ωφελούμενων – Πρακτικό Επιλογής – Κατάταξη Τμημάτων

Παράλληλα με την ηλεκτρονική δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής, ο Ανάδοχος ενημερώνει ατομικά τους επιλεγέντες ωφελούμενους, με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικά μέσω e-mail ή τηλεφωνικά).

Σε περίπτωση αλλαγών μετά την οικειοθελή αποχώρηση ωφελούμενων από το μητρώο επιλεγέντων, η Επιτροπή Επιλογής του αναδόχου δύναται να προβεί στις απαραίτητες αντικαταστάσεις από τον πίνακα επιλαχόντων, με βάση τη σειρά κατάταξής τους.

Οι επιλεγέντες που αποδέχονται την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα καλούνται να δηλώσουν την αποδοχή της ένταξής τους σε πρόγραμμα κατάρτισης που θα υλοποιηθεί. Η δήλωση της αποδοχής της ένταξής του στη δράση γίνεται, σε πρώτη φάση, με την υπογραφή κατάστασης συμμετεχόντων που εκδίδει ο Ανάδοχος ανά πρόγραμμα κατάρτισης.





## 8. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλον αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

## 9. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης <http://www.enelvi.org/index.php/espaprogram>. Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [espa@enelvi.org](mailto:espa@enelvi.org) και στο τηλέφωνο 210 3801630 (ώρες επικοινωνίας 11:00 – 13:00).

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
Κωνσταντάροπουλος Ιωάννης

